

# Indice

Introduzione 4

## Capitolo 1

A cosa serve la documentazione dell'apprendimento? 5

La formazione professionale di base funziona così 7

## Capitolo 2

Il metodo a sei tappe 14

Come ottenere buoni risultati nella stesura della documentazione dell'apprendimento? 15

1. Raccogliere informazioni 16/17

2. Pianificare il rapporto dell'apprendimento 18/19

3. Decidere come procedere nella stesura del rapporto dell'apprendimento 20/21

4. Redigere il rapporto dell'apprendimento 22/23

5. Controllare il rapporto dell'apprendimento 24/25

6. Valutare il processo di lavoro e migliorare il lavoro 26/27

## Capitolo 3

Come si compilano i rapporti dell'apprendimento? 31

Panoramica dei rapporti dell'apprendimento (Formulario) 33

Esempi dalla pratica 34

Modello del formulario Rapporto dell'apprendimento 40

Competenze operative 42

Valuti le sue competenze 43

## Capitolo 4

A che punto della formazione si trova? 47

Rapporto di formazione (formulario) 49

## Allegato

Materiale complementare alla documentazione dell'apprendimento:  
link e indicazioni bibliografiche importanti 53

Impressum 55

Glossario 56